|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **西南交通大学专业技术职务评审个人信息简表**  **申报岗位**：图情档案岗 **评审程序**：常规评审 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** | 肖清华 | | **出生年月** | | | 1973.03 | | | **政治面貌** | 中共党员 | | **所在单位** | | | 图书馆 | |
| **最高学位及毕业学校、专业** | | | | | | 本科，西南交通大学工商管理专业 | | | | | | | | | | |
| **现专业技术职**  **务及任职时间** | | 助理馆员（2017年12月） | | | | | | | | | | **拟评聘的专**  **业技术职务** | | | 馆员 | |
| **任现职以来**  **个人年度考核**  **优秀情况** | | 次数 | | 4次 | | | | 年度 | | | 2018年  2019年  2020年  2021年 | **社会兼职** | | | 无 | |
| **主要**  **学习**  **工作**  **经历** | 2009.09—2011.01，西南交通大学，工商管理专业本科毕业。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1997.06--1998.02，峨眉校区后勤办公室，从事办事员工作；  2.1998.03至今，西南交通大学图书馆，从事图书管理工作。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **研**  **究**  **项**  **目** | **总体情况：主持A类项目** **项、B类项目** **项，其他项目** **项**  （仅填写符合文件要求的任现职以来主持的研究项目，限填5项） | | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **起止时间** | | | **项目名称** | | | | | | | | | **项目分类** | | **项目**  **级别** |
| 1 |  | | |  | | | | | | | | |  | |  |
| 2 |  | | |  | | | | | | | | |  | |  |
| **论文/专著/教材** | **总体情况:**发表**A 类** **篇、B类** **篇、C类** **篇，中文核心论文** **篇，**  **其他论文 2 篇，教材、专著或译著** **部**  （仅填写任现职以来以第一作者或独著形式发表的论文与主编的教材、专著或译著，限填10项） | | | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **作者信息**  (本人加粗，第一作者加下划线) | | | | | **论文题目或著作名称** | | | | | | **期刊与出版信息**  (名称、发表年月、卷期号、页码) | | | **期刊**  **分级** |
| 1 | **肖清华** | | | | | 学生阅读行为调查研究——以西南交大图书馆为例 | | | | | | 《科学与技术》、2022年11月、 第30期、第114页 | | | 其他 |
| 2 | **肖清华** | | | | | 高校图书馆的阅读活动推广策略——以西南交通大学图书馆为例 | | | | | | 《卷宗》、2022年10月、 第10期、第29页 | | | 其他 |
| **工作业绩** | 图情档案岗：  **1998年起** 参与图书馆阅读推广服务、“4•23世界读书日”阅读活动和图书馆各种主题书展；  **2014年** 参与交大“经典阅读”项目的图书专架、阅读专区建设工作；参与峨眉福利院“文化活动室”建设，满足老人知识文化需求和精神需求；  **2016-2017年** 参与峨边县双凤村“农村书屋”建设，对图书整理分类上架专项工作；参与峨眉馆图书磁条更换专项工作，保障三校区图书通借通还的顺利实施；参与峨眉馆书标更换专项工作，保障三校区图书通借通还的顺利实施；参与馆藏峨眉教材库建设，完善图书馆特色文献资源体系，呈现峨眉校区从专科到二本教学的历史过程和办学过程（2017年12月）；  **2018年** 参与峨眉馆密集架书库建设，实现“一线一体化借阅书库、二线闭架借阅书库、三线书藏借阅书库”；11月，获四川省高等学校图书情报工作委员会与万方数据有限公司联合组织的“数图新服务应用研修班培训”合格证书；  **2022年** 6月，获西南交通大学图书馆“喜迎二十大， 服务双一流”业务技能比赛中一等奖；9月、10月，参加西南交通大学党委组织的核酸检测志愿者服务活动三次；10月，以第一作者身份在《卷宗》公开发表图书馆工作相关论文《高校图书馆的阅读活动推广策略——以西南交通大学图书馆为例》；11月，以第一作者身份在《科学与技术》公开发表图书馆工作相关论文《学生阅读行为调查研究——以西南交大图书馆为例》；12月，任犀浦读者服务部工会小组长，负责物品发放及统计和文体活动组织协调工作；  **2023年**3月，获2022年度教职工思想政治与师德师风综合考评优秀奖励。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **业绩亮点** | 亮点1：协调藏书结构：参与密集架图书质检、数据整理以及密集书库图书借阅方案制定，协助实现一线“借阅一体书库”、二线“闭架借阅书库”和三线“馆藏书库”并存局面，根据图书流通历史状态和书架饱和度调整峨眉馆藏书结构。  亮点2：完善特色馆藏：收集、整理峨眉校区教材资源，协助校区特色馆藏教材资源建设，完善交大图书馆特色文献资源体系。在现专业技术职称岗位工作期间年度考核**连续4次优秀**（2018年、2019年、2020年、2021年） | | | | | | | | | | | | | | | |

**注意：**1.本表限2页，单页正反面打印。

**2.请务必保证所填信息真实、准确、有效。如填写虚假、失实信息，将直接取消申报资格。**

本人签字： 单位签字盖章：

年 月 日 年 月 日